

Załącznik Nr 1
do Zarządzenie Nr 27/2024
Wójta Gminy Solec – Zdrój z
dnia 15 marca 2024 r.

OGŁOSZENIE

z dnia 15 marca 2024 roku

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr XXI/125/2020 Rady Gminy Solec - Zdrój z dnia 25 września 2020 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Solec –Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021 –2024”

Wójt Gminy Solec-Zdrój

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na powierzenie w 2024 roku zadania publicznego w zakresie
ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
„Prowadzenie lokalnej izby pamięci na terenie Gminy Solec - Zdrój”.**

I. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić:
 - organizacje pozarządowe,
 - podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Do konkursu dopuszcza się jedynie projekty zgłoszone na obowiązujących formularzach ofert zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) pod rygorem odrzucenia.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

5. Oferty złożone po terminie określonym w § 5 ust 1 nie będą rozpatrywane.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

1. Termin składania wniosku upływa dnia 04 kwietnia 2024 r. o godzinie 10:00.

Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Solec - Zdrój, ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój lub przesłać pocztą w terminie do dnia 04 kwietnia 2024 roku do godz. 10:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

Wniosek należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Realizacja zadania publicznego w zakresie ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2024”.

2. Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

3. Warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe jest złożenie wniosku stanowiącego Załącznik Nr 2 (Załączniki do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy <http://www.solec-zdroj.pl> oraz na stronie BIP Urzędu Gminy <http://bip.solec-zdroj.pl>).

III. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
4. Zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu bankowego – informacja o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu. W przypadku złożenia kserokopii w/w dokumentów osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą potwierdzenia i podpisem osoby potwierdzającej reprezentującej podmiot.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie wniosku o powierzenie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Beneficjent.
2. Zasady przyznawania dotacji – ze zgłoszonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranemu podmiotowi, po podpisaniu umowy, zostanie udzielona dotacja
3. Szczegółowe i ostateczne warunki przyznania wsparcia finansowego regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Solec-Zdrój, a wybranym Beneficjentem.
4. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 82/2015 Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia 22 grudnia 2015 roku (skład komisji konkursowej został zmieniony Zarządzeniem Nr 36/2018 Wójta Gminy Solec – Zdrój z dnia 9 marca 2018 roku, Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Solec -Zdrój z dnia 27 stycznia 2021 roku oraz Zarządzeniem Nr 3/2024 Wójta Gminy Solec – Zdrój z dnia 08 stycznia 2024 r.).
5. W przypadku ofert niespełniających warunków formalnych w postaci niekompletności lub wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, Oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji pod rygorem odrzucenia wniosku.
6. Przy ocenie zgłoszonych ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
 - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja dokona oceny ofert w terminie do 7 dni od daty końcowej składania ofert konkursowych.
8. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Solec-Zdrój protokół z oceny poszczególnych ofert.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.solec-zdroj.pl> w dziale „ogłoszenia”, na stronie internetowej Urzędu Gminy <http://www.solec-zdroj.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Solcu-Zdroju.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2024 roku.

2. Warunki realizacji zadań:

- Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić:
 - organizacje pozarządowe,
 - podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
- Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego, zgodnego ze wzorem sprawozdania określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Dostępność:

I) Zleceniobiorca – zgodnie z art. 5 ustawy o dostępności jest zobowiązany dążyć w prowadzonej działalności do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w przypadku realizacji zleconego przez Zleceniodawcę zadania publicznego jest zobowiązany spełnić minimalne standardy tej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na zasadach określonych umowie.

II) Biorąc pod uwagę rodzaj zadania publicznego wymagana jest od Zleceniobiorcy realizacja minimalnych standardów dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie:

1) dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) dostępności cyfrowej według wymagań, określonych w ustawie o dostępności cyfrowej polegającej na zapewnieniu funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości stron internetowych lub aplikacji mobilnych oraz w załączniku do tej ustawy – Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Zleceniobiorca zobowiązuje się umieścić na swojej stronie internetowej Deklarację dostępności, o której mowa w art. 10 ustawy o dostępności cyfrowej;

3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

b) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego

działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

c) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,

d) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

III) Zleceniobiorca w sprawozdaniu końcowym przedstawia w jaki sposób zrealizował minimalne standardy dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami, wskazując jakie rozwiązania zostały przyjęte w trakcie realizacji zadania publicznego oraz czy zdarzyły się sytuacje, w których osoby ze szczególnymi potrzebami nie miały odpowiedniego dostępu oraz jak te problemy i w jakim czasie zostały rozwiązane.

VI. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie stanowiących załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Solec – Zdrój,
- 3) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania,
- 5) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta,
- 6) związanych z kosztami obsługi zadania, w tym kosztami administracyjnymi (m.in.: koordynacja administracyjna zadania, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania),
- 7) zgodnych z wymaganiami szczegółowymi realizacji zadania zawartymi w Ogłoszeniu.

VII. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowywane wydatki z tytułu:

1. remontów i zakupu materiałów do remontu budynków,
2. prowadzenia działalności politycznej,
3. zakupu środków trwałych,
4. zakupu budynków lub lokali, zakup gruntów i innych nieruchomości,
5. zadań inwestycyjnych,
6. kar wynikłych podczas realizacji zadań publicznych,
7. odsetek od nieterminowych płatności,
8. pokrycia kosztów utrzymania podmiotów nie wynikających z realizowanego zadania kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie zadania publicznego w zakresie ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku :

1. Na realizację zadania zamierza się przeznaczyć z budżetu gminy w 2024 roku środki finansowe w wysokości **20. 000, 00 zł**
2. Wójt Gminy Solec – Zdrój zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany wysokości w/w kwoty
3. W ramach środków finansowych Gminy Solec – Zdrój niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i zagranicznych
4. W przypadku powierzenia realizacji zadania nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.

Wójt Gminy

Adam Pałys

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Solec – Zdrój (28-131 Solec Zdrój, ul. 1 Maja 10, tel.: 41 377-60-41)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.rodo.ochrona@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.