Załącznik Nr 1 do Zarządzenie Nr 33/2024  
 Wójta Gminy Solec – Zdrój z dnia 26 marca 2024 r.

**OGŁOSZENIE**

**z dnia 26 marca 2024 roku**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LIII/329/2023 Rady Gminy Solec - Zdrój z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Solec – Zdrój na 2024 rok

**Wójt Gminy Solec-Zdrój**

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku niżej wymienionego zadania publicznego:**

**ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT:**

**„*Popularyzowanie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Solec – Zdrój poprzez organizowanie zajęć sportowych w formie treningów piłki nożnej i piłki siatkowej służących zapobieganiu powstawania problemów alkoholowych i narkomanii”.***

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA: 80.000,00 (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)**

**I. PODMIOTY UPRAWNIONE**

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić:

* organizacje pozarządowe,
* podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.)

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Do konkursu dopuszcza się jedynie projekty zgłoszone na obowiązujących formularzach ofert zgodnych z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) pod rygorem odrzucenia.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
4. Oferty złożone po terminie określonym w § 5 ust 1 nie będą rozpatrywane.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

**II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU**

1. Termin składania ofert upływa dnia 16 kwietnia 2024 r. o godzinie 15:00.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Solcu-Zdroju (parter), ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój lub przesłać pocztą w terminie do dnia 16 kwietnia 2024 roku do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
3. **Wniosek należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Realizacja zadania publicznego w 2023 roku pn. „*Popularyzowanie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Solec – Zdrój poprzez organizowanie zajęć sportowych w formie treningów piłki nożnej i piłki siatkowej służących zapobieganiu powstawania problemów alkoholowych i narkomanii”.***
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
5. Warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe jest złożenie oferty na obowiązującym formularzu ofert stanowiącym Załącznik Nr 2 (Załączniki do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy [http://www.solec-zdroj.pl](http://www.solec-zdroj.pl/) oraz na stronie BIP Urzędu Gminy [http://bip.solec-zdroj.pl](http://bip.solec-zdroj.pl/).

**III.  WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
3. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).

**IV.   ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Złożenie wniosku o wsparcie  nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości,  o którą występuje Beneficjent.
2. Zasady przyznawania dotacji – ze zgłoszonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranemu podmiotowi, po podpisaniu umowy, zostanie udzielona dotacja
3. Szczegółowe i ostateczne warunki przyznania wsparcia finansowego regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Solec-Zdrój, a wybranym Beneficjentem.
4. Opiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 82/2015 Wójta Gminy Solec-Zdrój z dnia 22 grudnia 2015 roku (skład komisji konkursowej został zmieniony Zarządzeniem Nr 36/2018 Wójta Gminy Solec – Zdrój z dnia 9 marca 2018 roku, Zarządzeniem Nr 6/2021 Wójta Gminy Solec -Zdrój z dnia 27 stycznia 2021 roku oraz Zarządzeniem Nr 3/2024 Wójta Gminy Solec – Zdrój z dnia 08 stycznia 2024 r.).
5. W przypadku ofert niespełniających warunków formalnych w postaci niekompletności lub wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, Oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji pod rygorem odrzucenia wniosku.
6. Przy ocenie zgłoszonych ofert stosowane będą następujące kryteria:

* zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
* możliwość realizacji zadania przez organizację,
* ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
* wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
* analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

1. Komisja dokona oceny ofert w terminie do 7 dni od daty końcowej składania ofert konkursowych.
2. Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Solec-Zdrój protokół z oceny poszczególnych ofert.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej [http://bip.solec-zdroj.pl](http://bip.solec-zdroj.pl/) w dziale „ogłoszenia”, na stronie internetowej Urzędu Gminy http://www.solec-zdroj.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Solcu-Zdroju.

**V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2024 roku.
2. Warunki realizacji zadań:

* Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić:  
  -    organizacje pozarządowe,  
  -    podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
* Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
* Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:

1. Działanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, z uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewydolnych wychowawczo.
2. Wymagane jest, aby uczestnicy zostali objęci programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego trybu życia, dostosowanym do wieku uczestników.
3. Beneficjentami zadania winny być dzieci i młodzież z terenu Gminy Solec – Zdrój.
4. Realizowane zajęcia winny posiadać regulamin, w nim spisane zasady, którymi będą się kierować uczestnicy zajęć. Oferent zobowiązany jest do zawarcia pisemnego kontraktu z uczestnikami zajęć, w którym zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w regulaminie. Uczestnictwo w zajęciach powinno być jednocześnie treningiem ważnych umiejętności życiowych, takich jak np.: ustalanie celów i rozwiązywanie problemów, radzenie sobie ze stresem, asertywność i konstruktywne zaspokajanie potrzeb.
5. Zajęcia winny być ukierunkowane na profilaktykę uniwersalną, tj. winny wpływać na zmniejszenie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów w danej grupie, wzmacnianie czynników wspierających prawidłowy rozwój. Mogą również stanowić, bądź łączyć się z profilaktyką selektywną, tj. ukierunkowaną na osoby z grupy ryzyka.
6. Kwalifikacje osób prowadzących zajęcia winny być zgodne z charakterem realizowanych zajęć. Wskazanym jest, aby osoby realizujące zajęcia stanowiły przykład i posiadały odpowiednie umiejętności i wiedzę z zakresu rozwiązywania konfliktów, pracy z grupami ryzyka.
7. Osoby prowadzące zajęcia , spotkania edukacyjne, pogadanki dla dzieci i młodzieży uczestniczącej w zajęciach winny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
8. Należy prowadzić dokumentację zajęć w postaci dziennika i list obecności uczestników zajęć.

* Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego, zgodnego ze wzorem sprawozdania określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**VI.  Środki finansowe otrzymane w ramach niniejszego konkursu mają służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w pkt. I ogłoszenia i mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków z tytułu:**

1. wynagrodzenia kadry szkoleniowej prowadzącej zajęcia,
2. zakup sprzętu sportowego/strojów sportowych wykorzystywanych przy prowadzeniu zajęć sportowych,
3. innych uzasadnionych kosztów, związanych bezpośrednio z charakterem prowadzonych zajęć, np. koszt wynajmu obiektów i pomieszczeń, dowóz dzieci na mecze.

**VII. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowywane wydatki z tytułu:**

1. koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

**VIII. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację powinny spełnić w szczególności następujące warunki:**

1. złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę stanowiącą załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 33/2024 Wójta Gminy Solec – Zdrój z dnia 26 marca 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2024 wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w pkt. III ogłoszenia,
2. oferta musi być wypełniona czytelnie, musi być kompletna, tj. zawierać odpowiedzi na wszystkie wymienione punkty,
3. zadanie realizowane będzie na terenie Gminy Solec – Zdrój oraz w miejscach wskazanych w złożonej ofercie np. boisko szkolne w …….., boisko sportowe w ……………, sala gimnastyczna w …………………..
4. o finansowanie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty nie działające w celu osiągnięcia zysku, a ponadto działające na terenie Gminy Solec – Zdrój.
5. Szczegółowy zakres i warunki zleconego zadania określi umowa.

**IX.** Wójt Gminy Solec – Zdrój zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

                                                                                                            Wójt Gminy

Adam Pałys