

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
w Solcu-Zdroju

04-01-2017

WPLYNEŁO _____

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|---|---|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE SOLEC-ZDRÓJ | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | PRZYGOTOWANIE I UDOSTĘPNIANIE WYSTAW DOTYCZĄCYCH HISTORII SOLCA-ZDROJU. | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 20-01-2017 | Data zakończenia | 31-03-2016 |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne SOLEC ZDRÓJ nr KRS 0000136107 28-131 Solec-Zdrój, ul. Kościuszki 19 | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Małgorzata Helis, e-mail: stowsolec@go2.pl , www.stowsolec.org.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| <p>Głównym celem projektu jest upowszechnienie wiedzy historycznej o Solcu-Zdroju oraz poszerzenie oferty kulturalnej kurortu.</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykorzystanie zasobów archiwalnych i historii mieszkańców w celu stworzenia materiałów promujących Solc i jego dziedzictwo. 2. Rozbudowa oferty wydarzeń kulturalnych w regionie. 3. Edukacja regionalna dzieci i młodzieży. <p>Planowane działania projektowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem pomieszczeń ekspozycyjnych. 2. Udostępnianie wystawy stałej dotyczących historii Solca-Zdroju i jego mieszkańców pn. Historia wsi, która kurortem się stała. 3. Przygotowanie i udostępnianie wystawy czasowej pn. „Ach, co to był zaślub! Fotografie ślubne |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

naszych przodków.

4. Edukacja regionalna dzieci i młodzieży.

Członkowie stowarzyszenia nieodpłatnie przygotowują czasową wystawę oraz nieodpłatnie będą udostępniać ekspozycje 8 godzin w tygodniu oraz każdorazowo po uprzednim uzgodnieniu. Przewiduje się wstęp wolny dla wszystkich.

3. Stowarzyszenie nawiąże współpracę z lokalnymi szkołami i zaprosi uczniów do obejrzenia przygotowanych wystaw.

Powyższe działania skierowane są do grup docelowych tj.

1. Uczniów lokalnych szkół
2. Mieszkańcy gminy Solec-Zdrój
3. Turyści i kuracjusze

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Projekt upowszechni lokalne dziedzictwo kulturowe. Ponadto:

- spełni funkcje edukacyjne tj. poszerzy wiedzę o historii regionu, wpłynie na poszanowanie tradycji, historii
- zintegruje lokalną społeczność i ożywi życie kulturalne na wsi,
- poszerzy ofertę kulturalną Solca-Zdroju
- włączy młodych ludzi w życie społeczne i kulturalne oraz umożliwi im wykazanie się inicjatywą,
- zapewni atrakcyjną i pożyteczną ofertę zajęć wobec niewielkiej ilości innych stałych przejawów życia kulturalnego na wsi,
- zaktywizuje młodych i dorosłych mieszkańców wokół działań na rzecz własnej miejscowości,
- ugruntuje poczucie tożsamości lokalnej,
- zapewni promocję „Małej Ojczyzny” i jej dziedzictwa kulturowego.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|---|----------------------|--|--|
| 1. | OPŁATA CZYNSZU | 2100 | 1000 | 1100 |
| 2. | PRZYGOTOWANIE I UDOSTĘPNIANIE WYSTAW – PEŁNIENIE DYŻURÓW 80GODZ. X 10ZŁ | 800 | 0 | 800 |
| | | | | |
| Koszty ogółem: | | 2900 | 1000 | 1900 |

Oświadczam(-y), że:

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

