

Wieloletni program współpracy Gminy Solec – Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021 – 2024

§ 1.

Celem programu jest prowadzenie przez gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącym wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Solec – Zdrój.

§ 2.

Podmiotami programu współpracy z Gminą mogą być organizacje pozarządowe, w tym: stowarzyszenia i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3.

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Solec – Zdrój lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:
 - a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - b) suwerenności stron – organy Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje gotowości wysłuchania propozycji drugiej strony,
 - c) partnerstwa – współpraca pomiędzy organami Gminy a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
 - d) efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów wynikających z realizacji zadań publicznych,
 - e) uczciwej konkurencji – zarówno organy Gminy, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań,

- f) jawności – opiera się na informowaniu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego o czynnościach podejmowanych przez organy Gminy w zakresie zadań objętych programem.

§ 4.

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania oraz realizacji zadań Gminy w sferze pożytku publicznego.

Zadania te obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie programów edukacyjnych oraz organizację konkursów o tematyce przyrodniczej i środowiskowej,
- 2) propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjnych i szkoleniowych,
- 3) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) organizację imprez, zawodów, turniejów sportowych,
- 5) organizowanie i prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- 6) bieżące utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejącej bazy sportowej,
- 7) organizowanie imprez kulturalnych, konkursów oraz koncertów muzycznych i recytatorskich,
- 8) organizowanie plenerów, wystaw, konkursów twórczości artystycznych,
- 9) organizowanie imprez masowych,
- 10) wspieranie inicjatyw i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego, ochrony obiektów zabytkowych i miejsc pamięci narodowej,
- 11) propagowanie dorobku kulturowego,
- 12) tworzenie warunków do prowadzenia rehabilitacji psychicznej i fizycznej dla osób niepełnosprawnych,
- 13) wspieranie akcji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
- 14) realizowanie programów profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
- 15) organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- 16) organizowanie imprez kulturalno – rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym,
- 17) wspieranie działalności punktów konsultacyjnych, ośrodków interwencji kryzysowej, poradni rodzinnych i innych,
- 18) prowadzenie zajęć kształtujących życie w abstynencji oraz świadczenie w tym zakresie poradnictwa,
- 19) prowadzenie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów ze środowiska wiejskiego,
- 20) prowadzenie opieki paliatywnej skierowanej do pacjentów przewlekle oraz nieuleczalnie chorych,
- 21) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i seniorom.

§ 5.

Sfera zadań publicznych objęta programem wyszczególniona jest w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się:

1. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,

2. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
3. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
4. ekologię i ochronę przyrody,
5. krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
6. ochronę i promocję zdrowia,
7. ochronę dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego,
8. przeciwdziałanie patologiom społecznym,
9. zadania w zakresie kultury i sztuki.

§ 6.

1. Współpraca w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 4 i § 5 ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa może odbywać się poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca w zakresie zadań, o których mowa w § 4 i § 5 może przybierać również formę m.in.:
 - a) udzielania przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. poprzez użyczenie sprzętu i udostępnienie sal,
 - b) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, bieżącej wymiany informacji,
 - c) promocji działalności organizacji pozarządowych.

§ 7.

1. Realizacja zadań w formie opisanej w § 6 ust. 2 niniejszego programu odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych i przeprowadzanych przez Wójta Gminy z zachowaniem warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Realizacja zadań w formie opisanej w § 6 ust. 3 niniejszego programu odbywa się poprzez:
 - a) promocję działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w lokalnej prasie oraz na portalach społecznościowych i stronie internetowej Gminy,
 - b) użyczenie lokali na spotkania organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - c) użyczenie sprzętu.
3. Ogłoszenia o konkursach podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz na BIP.
4. Realizację programu koordynują:
 - a) pod względem merytorycznym – pracownik wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) pod względem finansowym – referat finansowy, w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 8.

1. Rokrocznie na realizację Programu zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy środki finansowe w wysokości co najmniej 300.000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań określonych w Programie Rada Gminy określi w uchwale budżetowej.

§ 9.

W terminie do 31 maja każdego roku Wójt Gminy zda Radzie Gminy oraz organizacjom pozarządowym sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 10.

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - a) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilości organizacji,
 - c) liczbie zawartych umów,
 - d) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - e) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - f) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

§ 11.

Projekt Wieloletniego programu współpracy Gminy Solec – Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021 – 2024 poddano konsultacjom w trybie określonym uchwałą Rady Gminy Solec – Zdrój Nr III/7/10 z dnia 28 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 12.

1. W celu oceny i wyboru oferty Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi osoby wskazane w przepisach określonych w art. 15 ust. 2b – 2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania kandydatur przedstawicieli organizacji do udziału w pracach komisji konkursowych.
3. Spośród zgłoszonych kandydatur wójt Gminy asygnuje osoby do pracy w komisji, kierując się każdorazowo posiadaną przez nich wiedzą specjalistyczną w dziedzinie zadań, których dotyczy konkurs.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu złożonych ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja konkursowa po zbadaniu prawidłowości sporządzenia i terminowości złożenia ofert opiniuje złożone oferty, sporządzając z tych czynności protokół.
6. Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.
7. Komisja pracuje na posiedzeniach niejawnych, a jej ustalenia zapadają zwykłą większością głosów.
8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.