



REGULAMIN PROJEKTU

„Pasje zakłete w nauce”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin projektu określa:
 - 1) zasady uczestnictwa uczniów/uczennic w pozalekcyjnych/pozaszkolnych bezpłatnych zajęciach edukacyjnych, które będą realizowane w ramach projektu nr RPSW.08.03.02-26-0011/18, pt.: „Pasje zakłete w nauce”
 - 2) warunki organizacji i rodzaje pozalekcyjnych/pozaszkolnych zajęć edukacyjnych dla uczniów/uczennic;
 - 3) procedury jakie będą stosowane w projekcie w stosunku do jego uczestników.
2. Regulamin stosuje się do uczniów/uczennic i nauczycieli, biorących udział w projekcie RPSW.08.03.02-26-0011/18, pt.: „Pasje zakłete w nauce”.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt nr RPSW.08.03.02-26-0011/18, pt.: „Pasje zakłete w nauce” realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach a Gminą Solec-Zdrój z siedzibą ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój;
 - 2) **Projektodawca** – Gmina Solec-Zdrój z siedzibą ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój;
 - 3) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr RPSW.08.03.02-26-0011/18, pt.: „Pasje zakłete w nauce” złożony przez Gminę Solec-Zdrój w odpowiedzi na konkurs numer **RPSW.08.03.02-IZ.00-26-177/18**, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami;
 - 4) **Instytucja zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, z siedzibą w Kielcach, przy ul. Sienkiewicza 27,25-007 Kielce;
 - 5) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Gminą Solec-Zdrój, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego;
 - 6) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu, kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, itd. z siedzibą w Urzędzie Gminy Solec-Zdrój - ul. 1 Maja 10, 28-131 Solec-Zdrój
 - 7) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie;
 - 8) **Godzina** - godzina dydaktyczna, czyli trwająca 45 minut godzina lekcyjna

§ 3

1. Projekt jest finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, w ramach priorytetu 8 „Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo”, działanie 8.3 „Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego”, poddziałanie 8.3.2 „Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych”
2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat za udział w projekcie.
3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy uczestnika uważa się rezygnację uczestnika z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 8, a także skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu z przyczyn leżących po stronie uczestnika i przez niego zawinionych.



Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

§ 4

Celem głównym projektu jest budowanie i rozwinięcie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw, a także ukierunkowanie zainteresowań 176 (80DZ, 96CH) uczniów z klas IV-VIII Szkół Podstawowych które prowadzi Gmina Solec-Zdrój, w tym 96 uczniów SP w Solcu-Zdroju i 80 uczniów SP w Zborowie ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnością oraz 9 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ze SP w Solcu-Zdroju i 9 uczniów ze SPE w Zborowie w okresie X.2018-VIII.2020 poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, doradztwa edukacyjno-zawodowego, wsparcia pedagogicznego, prowadzonych z wykorzystaniem aktywizujących metod nauczania i nowoczesnych narzędzi edukacyjnych (TIK) oraz e-podręczników (opracowanych ze środków EFS, które zostały dopuszczone do użytku przez MEN).

Realizacja celu głównego projektu będzie skutkowałą podniesieniem efektywności i jakości nauczania w szkołach oraz wzmocnieniem jakości i efektywności kształcenia dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczniów z niepełnosprawnością.

1. Projekt realizowany w dwóch jednorocznych cyklach prowadzonych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego na lata 2018/2019 oraz 2019/2020 będzie obejmował cykl zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla uczniów uczestniczących w realizacji projektu oraz szkoleń dla nauczycieli w roku szkolnym 2018/2019.
2. Uczestnikiem Projektu może być osoba zamieszkała i/lub ucząca się na terenie Gminy Solec-Zdrój, która jest uczniem/uczennicą Szkoły Podstawowej w Solcu-Zdroju i Szkoły Podstawowej w Zborowie oraz nauczyciele pracujący w wyżej wymienionych szkołach.
3. Szkołami wskazanymi do udziału w projekcie we wniosku o dofinansowanie są:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Solcu-Zdroju – ul. 1 Maja 18, 28-131 Solec-Zdrój
 - 2) Szkoła Podstawowa w Zborowie – Zborów, ul. Zwierzyniec 3, 28-131 Solec-Zdrój
4. Projekt zakłada przeszkolenie 176 uczniów/uczennic i 13 nauczycieli, którzy zgłoszą swój udział w projekcie.
5. Harmonogram zajęć oraz grupy szkoleniowe będą tworzone dla poszczególnych edycji na etapie procesu rekrutacji, na podstawie deklaracji zawartych w Formularzach zgłoszeniowych. Harmonogram będzie uwzględniał plan lekcji.

Rekrutacja do projektu

§ 5

1. Przebieg procesu rekrutacji, terminy, dokumenty rekrutacyjne oraz sposób kwalifikowania uczestników do Projektu został szczegółowo opisany w Regulaminie Rekrutacji, z którym każdy kandydat/kandydatka na Uczestnika Projektu zobowiązany/(a) jest się zapoznać, potwierdzając ten fakt podpisem pod oświadczeniem stanowiącym część Formularza zgłoszeniowego.
2. Osoby zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie zostaną podzielone na grupy wg form wsparcia, z jakich będą korzystać w ramach poszczególnych zajęć oraz wg szkół, w których uczą się.

Warunki prowadzenia w Projekcie zajęć

§ 6

1. Pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia edukacyjne, które zostały zaplanowane do realizacji w ramach Projektu, będą prowadzone z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne dla uczniów / uczennic będą odbywały się w ramach:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, bezpośrednio przygotowujących do egzaminów po zakończeniu danego etapu edukacji,
 - 2) zajęć w kołach zainteresowań,
 - 3) doradztwo edukacyjno-zawodowe,

- 4) zajęcia psychologiczno-pedagogiczne.
3. Każdy uczestnik może skorzystać z kilku form wsparcia.
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz w ramach kół zainteresowań będą odbywały się poza lekcjami, na terenie szkoły, do której uczęszcza Uczestnik projektu.
5. Szkolenia dla nauczycieli będą się odbywały w Szkole Podstawowej w Solcu-Zdroju i Szkole Podstawowej w Zborowie.
6. Terminy realizacji zajęć i szkoleń będą wskazane w harmonogramie, który zostanie wywieszony na tablicach informacyjnych w poszczególnych szkołach objętych wsparciem niezwłocznie po przygotowaniu.
7. Projektodawca ma prawo odwołać zajęcia z przyczyn od niego niezależnych (choroba prowadzącego, decyzja Instytucji Zarządzającej, siła wyższa itp.) oraz dokonywać zmian w harmonogramie zajęć. O zmianach w harmonogramie Projektodawca niezwłocznie poinformuje uczestników zajęć drogą e-mail bądź telefoniczną, jednocześnie umieszczając ww. informację na tablicy ogłoszeń.
8. W ramach projektu realizacja wszystkich zajęć zaplanowanych w Projekcie zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i zasad niedyskryminacji.

Obowiązki Uczestnika Projektu

§7

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) Obecności oraz aktywnego uczestnictwa w pozalekcyjnych, pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, wsparciu psychologiczno-pedagogicznym oraz doradztwie zawodowym – odpowiednio do formy wsparcia w Projekcie, do udziału, w której dany uczestnik/uczestniczka zostali zakwalifikowani.
 - 2) Wypełniania dokumentacji szkoleniowej na każdych zajęciach, w których Uczestnik uczestniczy, w zależności od formy wsparcia: list obecności, kwestionariuszy i ankiet związanych z ewaluacją Projektu, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, zestawów szkoleniowych, itp.
 - 3) Przystąpienia do zaplanowanych w Projekcie – w zależności od formy wsparcia - testów wiedzy, opracowań, prezentacji itp. oraz udziału w badaniach monitorujących.
 - 4) Informowania Projektodawcy o wszelkich zmianach, jakie wystąpiły w zakresie danych podanych przez uczestnika Projektu w dokumentach rekrutacyjnych oraz związanych z przystąpieniem do Projektu.

Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

§8

1. Każdy uczestnik Projektu, zgodnie z zapisami zawartymi w §7 ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, na które został zakwalifikowany. Obecność jest sprawdzana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia i odnotowywana w dzienniku zajęć na licie obecności.
2. Zwolnienie lekarskie/pobyt w szpitalu/inne sytuacje nie zawnione przez uczestnika Projektu, potwierdzone zewnętrznymi dokumentami, Projektodawca uznaje za obecność na zajęciach.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów zajęć, na które został zakwalifikowany pod warunkiem, że:
 - 1) uczestniczy w zajęciach;
 - 2) wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach, na które został zakwalifikowany, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem,
 - 3) nie zostanie skreślony z listy uczestników Projektu,
 - 4) zrezygnuje z zajęć, na które został zakwalifikowany z ważnej przyczyny np. długotrwała choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania uniemożliwiająca uczestnictwo w Projekcie, wyjazd poza granice województwa, inne niezależne od uczestnika/uczestniczki Projektu zdarzenia.
5. Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie, o której mowa w § 8 ust. 4 pkt 4 musi zostać przez uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie Projektodawca rozumie

przedłożenie przez uczestnika dokumentu „Rezygnacja z udziału w Projekcie” w formie pisemnej z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznymi (np. zaświadczenie lekarskie).

6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie oraz kosztami wynikającymi z udokumentowanych strat poniesionych z tego tytułu przez Projektodawcę, o ile Instytucja Zarządzająca również zastosuje wobec Projektodawcy sankcje finansowe.
7. Na miejsce osoby rezygnującej z udziału w Projekcie zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej w zakresie identycznej formy wsparcia.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.
2. Zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.

§10

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.