

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SOLCU – ZDROJU OKRESIE EPIDEMII COVID-19

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Szkoły Podstawowej w Solcu-Zdroju zwanej dalej szkołą oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19,
2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii COVID-19 na terenie Szkoły.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii COVID-19.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE I ZASADY BHP

1. W szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściach do budynku szkoły jest umieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Do szkoły mogą wejść opiekunowie uczniów niepełnosprawnych. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić jedynie do przestrzeni wspólnej szkoły, tj. korytarz na parterze, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Wychowawcy są proszeni o uaktualnienie numerów telefonu do rodziców dzieci celem zapewnienia skutecznej komunikacji z opiekunami dziecka.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy

odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, gabinet pielęgniarki, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

8. Uczniowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali. Staramy się unikać zmiany pomieszczeń. Uczniowie w salach mają przypisane sobie miejsce.
9. Uniemożliwia się stykanie grup m.in. poprzez przeprowadzanie zajęć w oddzielnych salach oraz różne godziny zabaw na placu przyszkolnym .
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
14. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a także w czasie zajęć o ile pozwala na to pogoda.
15. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Nauczyciele klas I-III porozumiewają się ze sobą celem ustalenia różnych pór przerw, w miarę możliwości należy ograniczać pobyt w przestrzeni wspólnej.
16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
19. Klasy I-III korzystają z szafek w budynku SP, klasy IV-VIII z boksów (dawne gimnazjum).
20. Zajęcia świetlicowe uczniów z klas I-III odbywają się po lekcjach w salach dydaktycznych.
21. Uczniowie nie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym i nie zapisani na zajęcia świetlicowe mogą wejść do budynku szkoły najwcześniej o godzinie 7.45 i po zmianie obuwia w szatni mają obowiązek udać się bezpośrednio do przydzielonej im klasy. Nie wolno pozostawać w szatni w czasie, który nie jest niezbędny do przebrania się. Po wyjściu z szatni do klas uczniowie winni zdezynfekować ręce.
22. Do momentu wejścia do klasy, w przestrzeni wspólnej- korytarz, szatnia uczniom zaleca się noszenie maseczek lub przyłbic. W trakcie zajęć dzieci nie

- mają obowiązek stosowania osłon nosa i ust. Zużyte maseczki są wyrzucane do wyznaczonych pojemników.
23. Na zajęcia WF-u i informatyki uczniowie są zabierani z przypisanej im klasy przez nauczyciela, po zajęciach wracają do klasy również pod opieką nauczyciela.
 24. Prowadzący zajęcia używają osłony ust i nosa
 25. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka.
 26. W szkole zostaje wydzielone jedno pomieszczenie, gabinet pielęgniarki, w celu odizolowania dziecka w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 2 m. odległości od innych osób.
 27. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.
 28. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%). W kuchni i stołówce stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.
 29. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 30. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki.
 31. Prowadzony jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach (m.in. przedmiotów, których użyją dzieci, stoły, krzesła, klawiatur, klamek, włączników)- po zakończonych zajęciach danej grupy dzieci, pomieszczeniach sanitarno – higienicznych (deski sedesowe, baterie umywalkowe, dozowniki papieru) - co godzinę, w ciągach komunikacyjnych dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków (co godzinę) i powierzchni płaskich (po zakończeniu zajęć), dezynfekcja stołów i krzeseł w pomieszczeniach spożywania posiłków, po każdej grupie, dezynfekcja szatni po godzinie 8 i po zakończeniu zajęć, dezynfekcja szatni przy hali sportowej po każdej grupie. Sprzątający wypełniają karty dezynfekcji pomieszczeń.
 32. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora,

- skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.
 4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
 5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
 6. Pracownicy szkoły wykonują prace w maseczce ewentualnie w przyłbicy.
 7. Pracownicy wchodzi do budynku wyłącznie wejściem głównym .
 8. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.
 9. Nauczyciele prowadzący zajęcia :
 - a. oczekują na dzieci w klasie, w której mają prowadzić zajęcia, od godziny 7.45,
 - b. w trakcie przerw przebywają w klasie, po dzwonku na kolejną lekcję przechodzą do kolejnej klasy,
 - c. dezynfekują używany przez siebie sprzęt - komputer, odtwarzacze dvd, pilot rzutnika czy kserokopiarkę,
 - d. dbają o wietrzenie sali, w której prowadzą zajęcia,
 - e. wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
 - f. systematycznie przypominają uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,
 - g. realizują program zajęć dbając, aby nie powodować bliskiego kontaktu z rówieśnikiem,
 - h. zawiadamiają telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.
 10. Personel obsługi :
 - a. usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - b. wietrzy korytarze co najmniej raz na godzinę,
 - c. wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - d. dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,
 - e. prowadzi karty czystości
 - f. dezynfekuje urządzenia sanitarne,
 - g. wyprowadza dziecko, u którego podczas pobytu w szkole zaistnieją objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem, do wyznaczonego pomieszczenia, zakłada maskę oraz rękawiczki.
 11. Wspiera się i promuje się wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasady:
 - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),

- b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
- 12. Stosuje się środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki itp.) oraz mycie i dezynfekcję rąk, w tym szczególnie:
 - a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej.
- 13. Pracownicy kuchni:
 - a. nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi; podczas pracy pozostają w strefie kuchennej.
 - b. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - c. bezwzględnie przy każdym wejściu do strefy kuchennej, np. z magazynu - odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
 - d. zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - e. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni, szatni.
 - f. wstęp do magazynów żywnościowych mają wyłącznie pracownicy kuchni.
 - g. dbają o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi na teren szkoły.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

- 1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii COVID-19.
- 2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
- 3. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
- 4. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (katar, kaszel, podwyższona temperatura, inne objawy chorobowe).
- 5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły z domu niepotrzebnych przedmiotów.
- 6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
- 9. Na terenie szkoły pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
- 10. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.
- 11. Rodzice są proszeni o rozważenie, czy ich dziecko rzeczywiście musi korzystać z zajęć świetlicowych. Jeśli nie jest to konieczne, prosimy o niezapisywanie dzieci na świetlicę.

12. Rodzic jest proszony o wypełnienie i podpisanie deklaracji, załącznik nr 1.

V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u ucznia lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły .
2. W przypadku wystąpienia ucznia lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu, natomiast uczeń pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką pracownika.
3. Uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.
4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u ucznia, odizolowania ucznia od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu ucznia (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.
6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Szkoła:
 - a. zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania przedszkola.
 - b. zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, termometr bezdotykowy.
4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w procedurze, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Załącznik nr 1

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz.

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że :

* Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej w Solcu-Zdroju.

* Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przyprawiania/ wysyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

* Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili wystąpienia widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

* Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.

* Zobowiązuję się do odbierania telefonów ze szkoły i uaktualniania numerów telefonicznych. Aktualne numery telefonów.....
(proszę uzupełnić)

* Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

* Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

* Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS EPIDEMII COVID-19

aktualizacja: 1 września 2020 r.

§ 1

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. Uczniowie i nauczyciele mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Ogranicza się całkowicie użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelnia.
4. Użytkownicy Biblioteki nie wchodzi do środka. Przed wejściem jest ustawiony stolik i na niego odkładają lub odbierają z niego książki.
5. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachować dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, w oczekiwaniu na wypożyczenie książek należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Wypożyczanie książek uczniom klas I-III odbywa się w uzgodnieniu z ich wychowawcami.
2. Wszystkie wypożyczone książki przez uczniów klas IV-VIII powinny być wcześniej zamówione osobiście, przez łącznika klasowego lub elektronicznie.
3. W celu zamówienia książki należy skontaktować się z pracownikiem biblioteki w wybrany sposób:
 - napisać na adres mailowy: przeciekizbiblioteki@gmail.com tytuł zamawianej książki, swoje imię i nazwisko oraz klasę;
 - napisać poprzez system E-Librus
 - zgłosić zamówienie wybranemu łącznikowi klasowemu z biblioteką,
 - osobiście, każdego dnia w godzinach pracy biblioteki.
4. W celu odebrania zamówionych książek należy zgłosić się do biblioteki następnego dnia po złożeniu zamówienia po godzinie 10.00 lub po otrzymaniu mailowego potwierdzenia o realizacji zamówienia.
5. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
6. Konsultacje opiekunów z nauczycielem bibliotekarzem odbywają się na zasadach tożsamyh z przyjętymi w placówce ze szczególnym naciskiem na kontakty umożliwiające zachowanie wymaganego dystansu (dziennik elektroniczny, kontakt telefoniczny).

§ 3
ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pojemnika, które znajduje się przed drzwiami biblioteki.
2. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikiem Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
3. Zwracane egzemplarze są poddane 3-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.

§ 3
OBOWIĄZKI PRACOWNIKA BIBLIOTEKI

1. Mycie i dezynfekcja rąk przed wejściem do biblioteki są obowiązkowe.
2. Zaleca się zasłanianie ust i nosa oraz noszenie rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
4. Pracownik biblioteki powinien zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek.
5. W przypadku zauważenia przez pracownika biblioteki u ucznia objawów, które sugerować mogą chorobę zakaźną (z szczególnym uwzględnieniem chorób górnych dróg oddechowych), obowiązują zasady tożsame z przyjętymi w tym zakresie w szkole.