

06-06-2016

WPLYNĘŁO \_\_\_\_\_

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Solec-Zdrój			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	<b>IX IMIENINY JANA I JANINY - ORGANIZACJA IMPREZY SOBÓTKOWEJ ZDROJU W SOLCU-</b>			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	20-06-2016	Data zakończenia	15-07-2016

**II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne SOLEC ZDRÓJ nr KRS 0000136107 28-131 Solec-Zdrój, ul. Kościuszki 19	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Małgorzata Helis, e-mail: <a href="mailto:stowsolec@go2.pl">stowsolec@go2.pl</a> , <a href="http://www.stowsolec.org.pl">www.stowsolec.org.pl</a>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Celem planowanych działań jest wzbogacenie oferty kulturalnej Solca-Zdroju w sezonie letnim poprzez organizację w dniu 26 czerwca br. obchodów nocy świętojańskiej pn. „Soleckie Imieniny Jana i Janiny”. Impreza ta wpisała się już na stałe do kalendarza imprez kulturalnych gminy. Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne SOLEC ZDRÓJ organizuje ją wspólnie z Gminnym Centrum Kultury corocznie pod koniec czerwca w formie pikniku nad zalewem, w którym - oprócz zaproszonych solenizantów z terenu całej gminy - uczestniczą wszyscy chętni mieszkańcy oraz kuracjusze i turyści. Zamiarem organizatorów jest przypomnienie i kultywowanie tradycji sobótkowych oraz promocja lokalnych talentów.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Planowany przebieg realizacji zadania:

### **Promocja**

- ogłoszenia pisemne i ustne,
- plakaty umieszczane w miejscach publicznych: wydruk plakatów - usługa własna wg projektu graficznego (umowa o dzieło),
- ulotki rozdawane bezpośrednio mieszkańcom i kuracjuszom (wydruk we własnym zakresie – zakup materiałów piśmienniczych).
- informacje na stronie internetowej stowarzyszenia, gminy, powiatu, województwa
- informacje w prasie (gazeta lokalna – kwartalnik pt. Gazeta Solecka, Korso).

### **Organizacja imprezy sobótkowej:**

- wydruk i rozdanie zaproszeń,
- zaproszenie do współuczestnictwa lokalnych organizacji pozarządowych,
- zapewnienie obsługi muzycznej i technicznej imprezy
- przygotowanie konkursów, zakup nagród

### **Impreza sobótkowa –przebieg:**

- 17.00 - Rozpoczęcie imprezy. Życzenia dla solenizantów, ogłoszenie konkursów.
- 17.15 – 19.00 - Koncert zespołów muzycznych działających przy GCK w Solcu-Zdroju
- 19.00 – sobótkowe widowisko plenerowe w wykonaniu Stowarzyszenia Młodzi dla Wsi Zagajów
- 19.30 – koncert gwiazdy wieczoru – Zespół Tbu
- ok. 21.00 -zabawa taneczna

Imprezie towarzyszyć będą konkursy: wiedzy o regionie, na najładniejszy wianek i odnalezienie kwiatu paproci. Dodatkowymi atrakcjami podczas imprezy będą stoiska z rękodziełem, sztuką ludową itp. (do współpracy zaproszone zostaną wszystkie organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Solec-Zdrój). Nie zabraknie również stoisk z lokalnymi wydawnictwami dotyczącymi gminy. Wstęp na imprezę będzie wolny. Impreza organizowana będzie w partnerstwie z GCK w Solcu-Zdroju. Zabawę taneczną zorganizuje dzierżawca terenu nad zalewem (firma prywatna).

**Koordinacja działań projektu i obsługa finansowa** (związana z właściwą realizacją projektu).

**Rozliczenie projektu.**

## **2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Wskaźnikiem produktu będzie zorganizowanie jednej imprezy, a wskaźnikiem rezultatu będzie liczba wykonawców oraz publiczności. Przewidujemy, że na scenie zaprezentuje się około 30 występujących, których występy obejrzy około 300 osób. Ze względu na fakt, że wstęp na imprezę będzie wolny i nie będzie wiązał się z koniecznością ponoszenia opłat (np. zakup biletów) zapewne wartość wskaźnika rezultatu będzie wyższa niż założona.

Planowane przedsięwzięcie poszerzy ofertę kulturalną Solca-Zdroju w sezonie letnim, będzie również okazją do przypomnienia i zachowania lokalnych tradycji obchodów nocy świętojańskiej, nieznanych już dziś młodym ludziom dawnych obyczajów i obrzędów. Podczas imprezy będą promowane lokalne talenty – wystąpią miejscowe i okoliczne zespoły muzyczne, prezentowane tutejsze wyroby rękodzielnicze, co będzie miało pozytywny wpływ na ugruntowanie tożsamości

lokalnej mieszkańców gminy. Impreza będzie również okazją do prezentacji lokalnych organizacji pozarządowych.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Koncert zespołu muzycznego	1400	1400	0
2.	Plakaty, ulotki, zaproszenia (projekt, tusz i in. materiały piśmiennicze))	350	350	0
3.	Nagrody konkursowe	250	250	0
4.	Organizacja imprezy (przygotowanie, koordynacja, prowadzenie, występy, obsługa finansowa itp.)	750	0	750 (wkład pracy własnej)
<b>Koszty ogółem:</b>		2750	2000	750

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE  
„SOLEC ZDRÓJ”  
28-131 Solec Zdrój  
ul. K. Ścieszki 19  
REGON 292692388, NIP 655-18-26-176

*Matylda Helin*  
*Anna Kobalska*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 06-06-2016

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.