URZĄD GMINY
w Solcu-Zdroju

10 -06- 2019

WPŁYNĘŁO

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Solec-Zdrój			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	Sobótki 2019			
5. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	21.06.2019 r.	Data zakończenia	20.07.2019 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Soleckiej KRS: 0000420587 ul. Kościelna 3 28-131 Solec-Zdrój	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Agnieszka Kozłowska – 41 377 60 49

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Celem planowanych działań jest poszerzenie oferty kulturalnej gminy Solec-Zdrój poprzez zorganizowanie w dniu 22 czerwca 2019 roku imprezy pn.: „Sobótki 2019". Stowarzyszenie TPZS zorganizuje ją wspólnie z Gminnym Centrum Kultury w Solcu-Zdroju. Będzie to impreza otwarta skierowana dla wszystkich mieszkańców naszej małej społeczności, kuracjuszy i turystów a także dla mieszkańców okolicznych gmin. Zamiarem organizatorów jest przypomnienie i kultywowanie tradycji sobótkowych oraz promocja lokalnych talentów.

Harmonogram imprezy:

1. ***Promocja***

Informacja o planowanej imprezie umieszczona na stronach internetowych Urzędu Gminy, Gminnego Centrum Kultury, Busko.com, w prasie oraz na plakatach rozwieszonych na terenie gminy

2. ***Organizacja imprezy sobótkowej***

- wydruk i rozdanie zaproszeń przedstawicielom władz i instytucji

---

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- opracowanie scenariusza
- zakup nagród na konkursy
- przygotowanie niezbędnych materiałów do wykonywania wianków

3. Przebieg imprezy

19.00 – rozpoczęcie

- występy dzieci uczęszczających na zajęcia muzyczne do Gminnego Centrum Kultury

19.30 – ogłoszenie konkursu na najładniejszy wianek

19.45 - występ chóru działającego przy GCK

20.15 – ogłoszenie wyniku konkursu na najładniejszy wianek

20.30 –występ artystyczny

21.30 – przedstawienie w wykonaniu uczniów Zespołu Szkół w Solcu-Zdroju połączone z puszczaniem wianków

21.40 – występ zespołu muzycznego

Podczas trwania imprezy odbywać się będą nawiązujące do tradycji sobótkowej konkursy: wspomniany wcześniej na najładniejszy wianek czy też poszukiwanie kwiatu paproci oraz inne.
Wstęp na imprezę będzie wolny. Sobótki zorganizowane zostaną w partnerstwie z GCK w Solcu-Zdroju.

4. Koordynacja działań projektu i obsługa finansowa (związana z właściwą realizacją projektu)

5. Rozliczenie finansowe projektu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Wskaźnikiem produktu będzie:

1. Zorganizowanie imprezy kulturalnej
2. Poszerzenie wiedzy o tradycjach, obrzędach i zwyczajach sobótkowych
3. Kultywowanie tradycji Nocy Świętojańskiej poprzez wicie wianków i rzucanie ich do wody.
4. Promowanie Solca-Zdroju jako miejsca atrakcyjnego dla kuracjuszy i gości odwiedzających naszą gminę
5. Integracja mieszkańców
6. Współpraca między instytucjami, stowarzyszeniami i lokalną społecznością

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji[3] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[4] (zł)
1.	Nagrody dla uczestników konkursów, materiały niezbędne do zorganizowania imprezy	1 000,00	1 000,00	0,00
2.	Występ artystyczny	1 000,00	1 000,00	0,00
3.	Organizacja imprezy (opracowanie scenariusza, przygotowanie materiałów na wianki, wieszanie i druk plakatów, koordynacja, obsługa finansowa, itp.)	1 000,00	0,00	1000,00 (wkład pracy własnej)
Koszty ogółem:		3 000,00	2 000,00	1 000,00

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

[3] Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

[4] W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU
Agnieszka Kozłowska
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

SKARBNIK
Ewa Frączek

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ
ZIEMI SOLECKIEJ
ul. Kościelna 3
28-131 Solec Zdrój

Data 10.06.2018 r.

Załącznik:
W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.