

Procedury bezpieczeństwa w Samorządowym Przedszkolu w Solcu-Zdroju i w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Solcu-Zdroju w okresie epidemii COVID- 19.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374)
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3- IV aktualizacja.

Postanowienia ogólne .

1. Procedury organizacji pobytu dzieci na terenie Samorządowego Przedszkola i oddziału przedszkolnego w Solcu-Zdroju zwanego dalej Przedszkolem i oddziałem przedszkolnym zostały opracowane z uwzględnieniem Wytycznych Epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r.
- 2.Procedury obowiązują pracowników przedszkola , oddziału przedszkolnego, rodziców dzieci i osoby upoważnione do odbioru dzieci z przedszkola i oddziału przedszkolnego.
- 3.Wszyscy pracownicy przedszkola i oddziału przedszkolnego zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z procedurami bezwzględnego ich stosowania.
- 4.Rodzice dzieci zobowiązani są do zapoznania się z procedurami przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola i do oddziału przedszkolnego.

5. Wszyscy pracownicy przedszkola i oddziału przedszkolnego zostaną przeszkoleni i zapoznani z opracowanymi procedurami i zobowiązani do ich bezwzględnego przestrzegania .

Procedura oceny warunków zdrowotnych dzieci przyjmowanych do przedszkola i oddziału przedszkolnego.

1. Do przedszkola i oddziału przedszkolnego mogą być przyjmowane wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną, przeziębienie, kaszel, katar, rodzice powinni każdorazowo powiadomić o stanie zdrowia dziecka

2. Rodzice dzieci z alergiami, chorobami przewlekłymi i osłabioną odpornością zobowiązani są dostarczyć zgodę lekarza specjalisty na powrót dziecka do przedszkola i oddziału przedszkolnego.

2. Dzieci mogą być przyprowadzane wyłącznie przez osoby zdrowe.

3. Rodzice zobowiązani są do wyrażania zgody na pomiar temperatury ciała dziecka. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola czy oddziału przedszkolnego.

4. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w wydzielonym pomieszczeniu izolatorium ,obowiązkiem Rodziców będzie niezwłoczne odebranie dziecka z przedszkola i oddziału przedszkolnego.

5. W związku z koniecznością szybkiego kontaktowania się Rodzice zostają zobowiązani do podania aktualnych numerów telefonów i adresów mailowych oraz pozostawiania w kontakcie z przedszkolem i oddziałem przedszkolnym.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola i oddziału przedszkolnego.

1. Zgłoszone dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola wyłącznie w godzinach: od 7 .00 do 8.20 odbierane w godzinach od 12.45- 13.00, 13,45- 14.00, 14.45-16.00.

2. Do oddziału przedszkolnego dzieci mogą być przyprowadzane od godziny 7.45 do 8.00. Odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego od godz.12.45 do 13.00.

3. Rodzice doprowadzają dzieci do szatni przedszkola i oddziału przedszkolnego z zachowaniem zasad dystansu społecznego.

4. Z uwagi na ograniczoną powierzchnię przedsionka i szatni przedszkola i oddziału przedszkolnego i ich funkcjonalność jako ciąg komunikacyjny dla

pracowników przedszkola i oddziału przedszkolnego, **rodzice nie mogą wchodzić wraz z dzieckiem do pomieszczeń przedszkola i oddziału przedszkolnego.**

5. W oczekiwaniu na wprowadzenie dziecka do przedszkola i oddziału przedszkolnego rodzice zachowują między sobą bezpieczną odległość 2 metry.

7. Zakaz wejścia do pomieszczeń przedszkola i oddziału przedszkolnego obowiązuje także przy odbiorze dzieci z przedszkola i oddziału przedszkolnego.

8. Dziecko może być odebrane z przedszkola i oddziału przedszkolnego przez rodziców lub innego zdrowego, pełnoletniego domownika (upoważnionego na piśmie) z wyłączeniem osób przebywających w kwarantannie i ich domowników, przebywających w izolacji, przeziębionych, chorych.

9. Po odebraniu dziecka z przedszkola i oddziału przedszkolnego należy niezwłocznie opuścić teren placówki, niedopuszczalne jest gromadzenie się na terenie przyległym do przedszkola i wspólne zabawy dzieci.

10. Dzieci nie przynoszą do Przedszkola i oddziału przedszkolnego zabawek oraz żadnych rzeczy z domu, poza niezbędnymi ubraniami, jak również nie wynoszą z przedszkola żadnych przedmiotów.

Procedura przebywania dzieci na terenie przedszkola i oddziału przedszkolnego.

1. Po czynnościach porządkowych w szatni, dzieci zostają odprowadzone do sali.

2. W sali nie może przebywać więcej niż 25 dzieci i nauczyciel.

3. Dzieci i opiekunowie zostają przypisani do tych samych grup, w ciągu dnia dzieci i opiekunowie nie opuszczają wyznaczonych pomieszczeń z wyjątkiem wychodzenia na świeże powietrze w ustalonych odstępach czasowych, poszczególne grupy dzieci nie stykają się między sobą.

4. Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw w wyznaczonych strefach.

5. Z pomieszczeń zostają usunięte dywany, zabawki i przedmioty, których nie można wyprać i odkażać, jeżeli do zajęć będą wykorzystywane dodatkowe pomoce i przybory np. sportowe należy je dokładnie umyć i zdezynfekować.

6. Ze względu na konieczność dezynfekowania zabawek, liczba zabawek do dyspozycji dzieci zostanie zdecydowanie ograniczona.

8. Pomieszczenia będą wietrzone co najmniej raz na godzinę a wszystkie przedmioty i powierzchnie będą dezynfekowane przed i po zakończeniu zajęć i kilkakrotnie w ciągu dnia.

9. W przypadku organizowania odpoczynku, leżaki powinny zostać zdezynfekowane, do leżakowania nie wykorzystujemy poduszek ani okryć.

10. Wyjścia na świeże powietrze będą odbywały się według określonego harmonogramu, grupy dzieci mogą bawić się w wydzielonych strefach,

nauczyciele prowadzą nadzór nad dziećmi, tak aby dzieci nie kontaktowały się między sobą zarówno w szatni jak i na świeżym powietrzu.

11. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza ogrodzony teren przedszkola.

12. W przedszkolu i oddziale przedszkolnym nie będą organizowane żadne zajęcia dodatkowe z udziałem osób trzecich .

13. Nauczyciele kilkakrotnie w ciągu dnia informują dzieci o konieczności wielokrotnego mycia rąk w ciągu dnia zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i egzekwują ten obowiązek.

14. Nauczyciele i pracownicy obsługi zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej w postaci maseczek, przyłbic, rękawiczek oraz zachowania dystansu społecznego 1,5 m między sobą i w miarę możliwości od dzieci.

15. Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu Izolatorium z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, a jego rodzice zostaną powiadomieni o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i oddziału przedszkolnego.

Procedura współpracy z Rodzicami .

1. Rodzice są zobowiązani do ścisłej współpracy z Przedszkolem i oddziałem przedszkolnym w szczególności w zakresie przestrzegania procedur i monitorowania stanu zdrowia dziecka.

2. Przyprawdzania do przedszkola i oddziału przedszkolnego wyłącznie dzieci zdrowych bez żadnych objawów sugerujących chorobę zakaźną.

3. Udzielanie rzetelnej informacji o stanie zdrowia i nie przyprawdzanie do przedszkola i oddziału przedszkolnego dzieci jeżeli w domu przebywa osoba w kwarantannie lub izolacji.

4. Ograniczenie osób upoważnionych do odbioru dzieci zgodnie z obowiązującą procedurą.

5. Przekazanie do Przedszkola i oddziału przedszkolnego aktualnych numerów telefonów kontaktowych i zapewnienie możliwości szybkiego kontaktu z pracownikami przedszkola i oddziału przedszkolnego.

6. Kontaktowanie się z pracownikami Przedszkola i oddziału przedszkolnego wyłącznie przez telefon lub mailowo z pominięciem osobistego kontaktu.

7. Rodzice są proszeni o podpisanie deklaracji, załącznik nr 1.

Procedura korzystania z żywienia w warunkach zagrożenia epidemiologicznego

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie Przedszkola. Śniadanie dzieci spożywają w sali zajęć- przynoszone przez obsługę w termosach. Obiad spożywają w jadalni z podziałem na grupy.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny, zasady szczegółowego organizowania żywienia określa odrębna procedura.
3. Pracownicy kuchni są zobowiązani do ścisłego przestrzegania procedur higieny produkcji żywienia w stanie zagrożenia epidemiologicznego.
4. Pracownicy kuchni nie mają możliwości kontaktowania się z innymi pracownikami, korzystają z odrębnego wejścia, szatni, toalety i ściśle przestrzegają zasad przebywania pracowników na terenie przedszkola.
4. Dzieci pozostające w przedszkolu, przed przystąpieniem do posiłku dokładnie myją ręce zgodnie z zaleceniami GIS.
6. Bezpośrednio przed rozkładaniem posiłków blaty stołów są starannie czyszczone odpowiednimi środkami dezynfekującymi zgodnie z procedurą dezynfekcji .
7. Rozkładaniem naczyń stołowych zajmuje się personel obsługowy, naczynia i posiłki dostarczane są przez wyznaczonego pracownika obsługi.
8. Transport gotowych posiłków odbywa się z kuchni za pomocą okienka do wydawania posiłków .
9. Potrawy są nakładane na talerz na sali przez pracownika obsługi znajdującego się w jadalni. Po skończonym posiłku ta sama osoba opróżnia talerze z resztek .
10. Posiłki wydawane są w ściśle określonych godzinach .
11. Po całkowitym zakończeniu wydawania posiłków naczynia stołowe przekazywane są do zmywalni naczyń stołowych, poprzez składowanie ich w wyznaczonym miejscu i odbierany przez personel kuchenny.
12. Naczynia i sztucce są zmywane w zmywarce w temperaturze minimum 60 stopni lub wyparzone .

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u dziecka.

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji dziecka, u którego stwierdzono objawy chorobowe .
2. Dla oddziału przedszkolnego pomieszczeniem do izolacji dziecka , u którego stwierdzono objawy chorobowe jest gabinet pielęgniarstwa w szkole podstawowej.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przeprowadzone do przygotowanego pomieszczenia, gdzie pozostaje pod opieką pracownika obsługi .

4. Pracownik pozostający z dzieckiem powinien zachować szczególne środki ostrożności, wzmocnić środki ochrony osobistej (maska, przyłbica, fartuch ochronny , zachowanie dystansu 2 metrowego od dziecka, po wyjściu z pomieszczenia dokładnie wymyć i zdezynfekować ręce. Maseczkę i rękawiczki zapakować worka i wyrzucić, fartuch zdezynfekować i zmienić ubranie .

4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

5. Dyrektor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z Przedszkola i oddziału przedszkolnego.

6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzesel, zabawek).

7. Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Przedszkola i oddziału przedszkolnego.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika.

1. Do pracy powinni zgłaszać się pracownicy zdrowi w przypadku występowania niepokojących objawów pracy powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną .

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19) dyrektor lub inny pracownik wskazany przez dyrektora powinien niezwłocznie odsunąć go od pracy.

3. Pracownika, u którego pojawiły się niepokojące objawy, sugerujące na zakażenie koronawirusem (COVID-19), należy odizolować od pozostałych osób przebywających na terenie placówki do wyznaczonego pomieszczenia.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).

5. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie Przedszkola i oddziału z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.

Postanowienia końcowe.

1.Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie. 2.

Procedura obowiązuje do odwołania.

3.Szkoła:

- Zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania przedszkola i oddziału przedszkolnego,
- Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, termometr bezdotkowy.

4. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej.

5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w procedurze, dostosowując zapisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Załącznik nr 1

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz.

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że :

* Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Samorządowego Przedszkola w Solcu-Zdroju i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Solcu-Zdroju.

* Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przyprowadzania/ wysyłania do przedszkola/oddziału przedszkolnego tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

* Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili wystąpienia widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

* Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w placówce.

* Zobowiązuję się do odbierania telefonów z przedszkola i uaktualniania numerów telefonicznych. Aktualne numery telefonów
..... (proszę uzupełnić)

* Zobowiązuję się do poinformowania przedszkola o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

* Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

* Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

